



## SEKOLAH TINGGI BAHASA ASING PRAYOGA PADANG

Program D3: TERAKREDITASI **B** (SK No. 137/SK/BAN-PT/Akred//Dpl-III/IV/2015) s/d 6 April 2020

Program S1 : TERAKREDITASI **B** (SK No.104/SK/BAN-PT/Akred/S/1/2018) s/d 3 Januari 2023

JL. Veteran no. 8 Padang 25116 Telp : 081275730317- Fax (0751) 31717

Email : [info@stba-prayoga.ac.id](mailto:info@stba-prayoga.ac.id), Website: [www.stba-ac.id](http://www.stba-ac.id)

### PENGUMUMAN

374/A.27.01/STBA.Py/XI/2019

#### 1. Pembayaran Dana Kuliah

##### a. Dana Kuliah Tetap

- 1) NIM 2012 - 2015 sebesar Rp. 625.000,-
- 2) NIM 2016 sebesar Rp. 2.500.000,- untuk kelas Pagi dan Rp. 3.000.000,- untuk Kelas Sore.
- 3) NIM 2017, 2018 dan 2019 sebesar Rp. 3.500.000,-

Dana kuliah ini dibayar paling lambat sampai tanggal 31 Januari 2020.

##### b. Uang SKS, Uang Ekstensi dan Uang Ujian, Khusus NIM 2012 sampai 2015 :

- 1) Uang SKS dan Uang Ekstensi sebesar Rp. 70.000,- per sks dan Uang Ujian sebesar Rp. 20.000,- per mata kuliah.
- 2) Kelas Sore Uang SKS sebesar Rp. 90.000,- per sks dan Uang Ujian sebesar Rp. 25.000,- per mata kuliah.

Uang SKS, Uang Ekstensi dan Uang Ujian ini dibayar paling lambat sampai tanggal 31 Januari 2019.

Uang SKS, Uang Ekstensi, dan Uang Ujian dibayar setelah mengisi form pembayaran yang ada di halaman belakang KRS Sementara pada Bagian Keuangan. Form KRS sementara dapat diambil di Tata Usaha.

##### c. Keterlambatan pembayaran tanpa surat perjanjian yang disetujui oleh Ketua untuk semua jenis pembayaran yang disebut di atas dikenakan denda sesuai aturan yang berlaku.

##### d. Semua pembayaran dilakukan melalui **Bank PANIN** Jl.Belakang Olo No.61 Padang atas nama **YAYASAN PRAYOGA** dengan No. Rek. **570-5007583**.

#### 2. Hasil Ujian Semester Ganjil Tahun Akademik 2019/2020

Laporan Hasil Studi Semester Ganjil dapat diambil di Kantor Tata Usaha Bagian Akademik dengan memberikan Bukti Pembayaran dari Bank Panin pada hari Senin, 03 Februari 2020 Pukul 09.00 - 14.00.

### 3. Konsultasi dengan Penasehat Akademik

- a. Konsultasi dengan Dosen Penasehat Akademik (PA) dilakukan pada tanggal 03 - 04 Februari 2020.
- b. Pada saat konsultasi, mahasiswa wajib membawa :
  - 1) Laporan Hasil Studi Semester (asli + 1 lembar fotokopi)
  - 2) Buku Pedoman/Kurikulum
  - 3) Kartu Hasil Studi Lengkap
  - 4) Rencana Studi Semester Genap Tahun Akademik 2019/2020 yang sudah diisi lengkap.
- c. Mahasiswa melakukan pengisian rencana studi online di SIMANTAP dengan menggunakan login masing-masing berdasarkan rencana studi yang sudah disetujui PA setelah melakukan pembayaran di Bank Panin dan menyerahkan KRS sementara dan bukti pembayaran kepada Tata Usaha Bagian Keuangan.
- d. Pengisian rencana studi online dimulai pada tanggal 03 Februari 2020 dan ditutup pada tanggal 06 Februari 2020, pukul 24.00 WIB. Setelah tanggal tersebut, SIMANTAP terkunci secara otomatis untuk pengisian KRS.
- e. Mahasiswa mengambil KRS online yang telah dicetak oleh Bagian Akademik untuk ditandatangani oleh PA dan di foto copy sebanyak 2 (dua) rangkap, kemudian mahasiswa meminta stempel pada Bagian Akademik sebagai tanda pengesahan pendaftaran ulang.
- f. Mahasiswa yang tidak mendaftarkan ulang sampai tanggal 06 Februari 2020 dianggap mengundurkan diri pada Semester Genap Tahun Akademik 2019/2020.
- g. Konsultasi dengan dosen PA tidak dapat diwakili oleh siapapun dan harus dilakukan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan diatas.

### 4. Perkuliahan Semester Genap Tahun Akademik 2019/2020

- a. Perkuliahan Semester Genap Tahun Akademik 2019/2020 akan dimulai pada hari Senin, 10 Februari 2020.
- b. Mahasiswa yang boleh mengikuti perkuliahan adalah mereka yang telah menyelesaikan semua urusan administrasi dan keuangan serta terdaftar namanya pada daftar hadir kelas.

Demikianlah pengumuman ini dibuat untuk diperhatikan dan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya oleh Sivitas Akademika. Atas kerjasama yang baik kami sampaikan terima kasih.

Padang, 11 November 2019



Yohanes Tuaderu, S.S., M.Hum.  
Ketua